



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL


ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE UNE CUNDINAMARCA										PÁGINA 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO										CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1 AÑO	30 AÑOS	X		X				Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización		
		1.2 Acta de comparecencia	1 AÑO	30 AÑOS	X		X						
		1.3 Acta de liquidación herencia	1 AÑO	30 AÑOS	X		X						
		1.4 Acta de Remate	1 AÑO	30 AÑOS	X		X						
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1 AÑO	30 AÑOS	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109			
		2.2 Libro de relación	10 AÑOS	30 AÑOS	X		X						
		2.3 Libro de acta de visitas	10 AÑOS	30 AÑOS	X		X						
		2.4 Libro de protocolo	10 AÑOS	30 AÑOS	X		X						
		2.5 Libro indice numerico	10 AÑOS	30 AÑOS	X		X						
		2.5 Libro indice alfabético	10 AÑOS	30 AÑOS	X		X						
		2.6 Tomos de Escrituras	10 AÑO	30 AÑOS	X		X						
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	-	-	-		X						
		2.8 Tomo de Registro civil	-	-	-		X						
		2.9 Tomo registro defunción	-	-	-		X						
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios	1 AÑO	30 AÑOS	X		X			Decreto 1260/1970 Y 2158/1970			
		3.1 contratos proveedores	2 AÑOS	30 AÑOS	X		X						
		3.2 contratos de aprendices SENA	-	-	-								
			-	-	-								
4	Informes	4.1 Informes a SNR	1 AÑO	30 AÑOS	X		X			Código civil, código sustantivo del trabajo			
		4.2 Informe Estadístico Notarial	1 AÑO	30 AÑOS	X		X						
		4.3 Informa UIAF	1 AÑO	30 AÑOS	X		X						
		4.4 Informe Registraduría Nacional	1 AÑO	30 AÑOS	X		X						

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable c	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Acta



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE UNE CUNDINAMARCA										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	3 AÑOS	97 AÑOS		x				x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados	3 AÑOS	97 AÑOS		x				x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	3 AÑOS	97 AÑOS		x				x		conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	3 AÑOS	97 AÑOS		x				x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	5 AÑOS	5 AÑOS		x				x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	5 AÑOS	5 AÑOS		x				x		
		3.3 Facturas	5 AÑOS	5 AÑOS		x				x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	10 AÑOS	30 AÑOS		x				x		
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas										

CONVENCIONES		APROBACION	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	 Acta
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	